

# Présentation INSA Rouen

Lundi 4 mai 2009

# Définition « Chef de Projet »

## ■ Fonction globale

- **Finance** : tenue du compte d'exploitation, facturation, optimisation des coûts de production et des ressources
- **Commerce** : après-vente, négociation d'avenants ou de nouvelles affaires, traitement commercial des alertes et fidélisation client
- **RH** : anime et motive les équipes, transfert des compétences et suivi des collaborateurs
- **Technique** : effectue les choix techniques en cours de projet
- **Qualité** : respect du plan Qualité

## ■ Les 4 dimensions d'un chef de projet

- **Compréhension du métier et de enjeux clients**
- **Compétences technologiques**
- **Capacité de Management**
- **Capacité de pilotage du projet**

# Sommaire

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Le pilotage d'un projet
- Comment rater un projet ?
- La réussite d'un projet
- Comment devient-on chef de projet ?

# Un projet

## ■ Larousse

### ■ Projet

- « Ce que l'on a l'intention de faire »

### ■ Conduire

- « Mener quelqu'un d'un lieu à un autre »
- « Assurer la direction, la manœuvre »

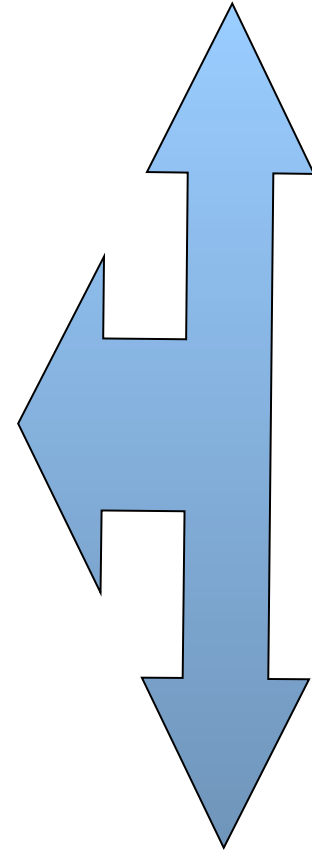


## ■ Vision professionnelle - Informatique...

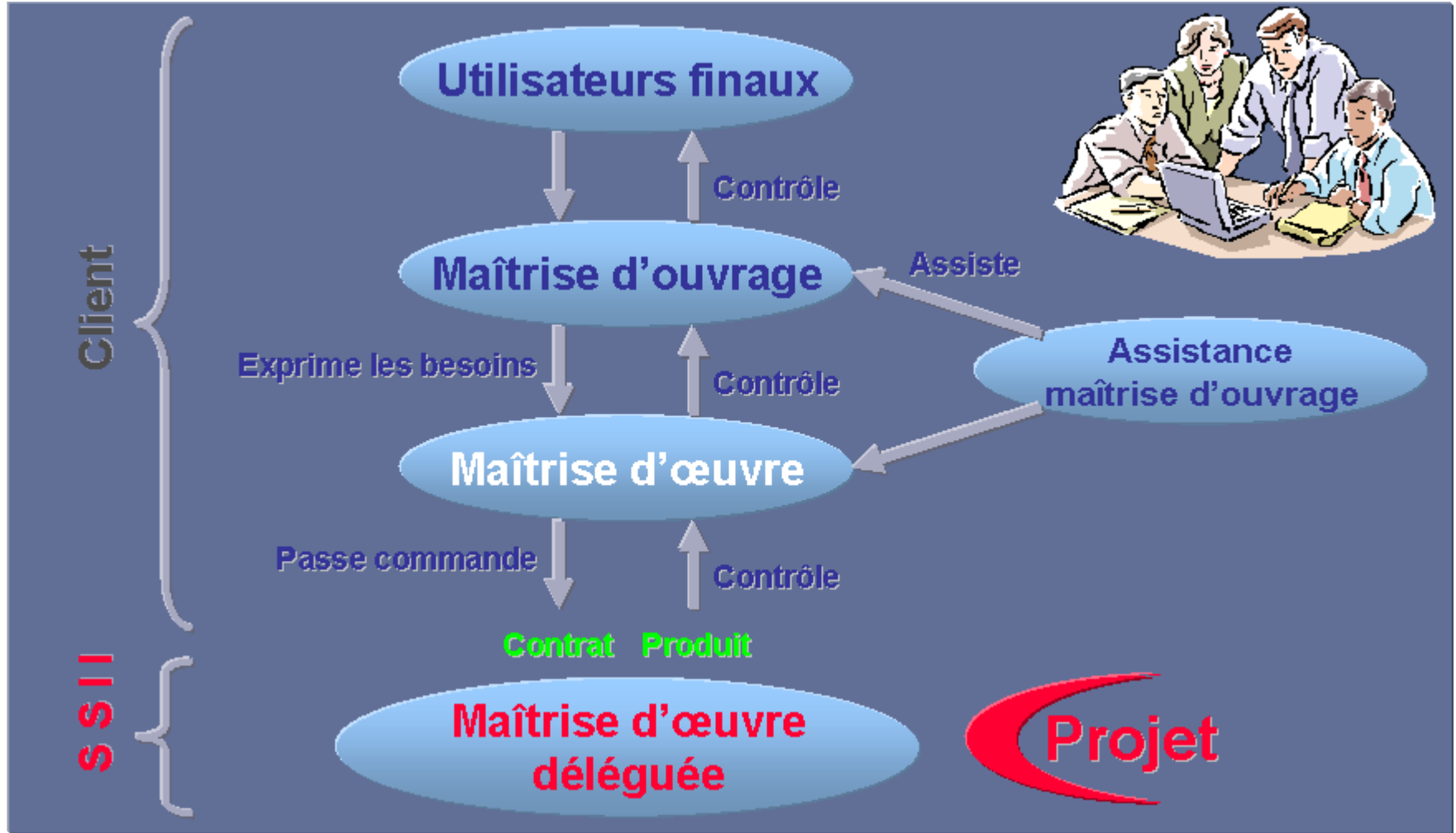
- Ensemble des actions à réaliser pour produire un résultat répondant à un besoin
- Par une organisation temporaire
- Dans un délai fixé et pour un coût donné

# Un système à trois dimensions

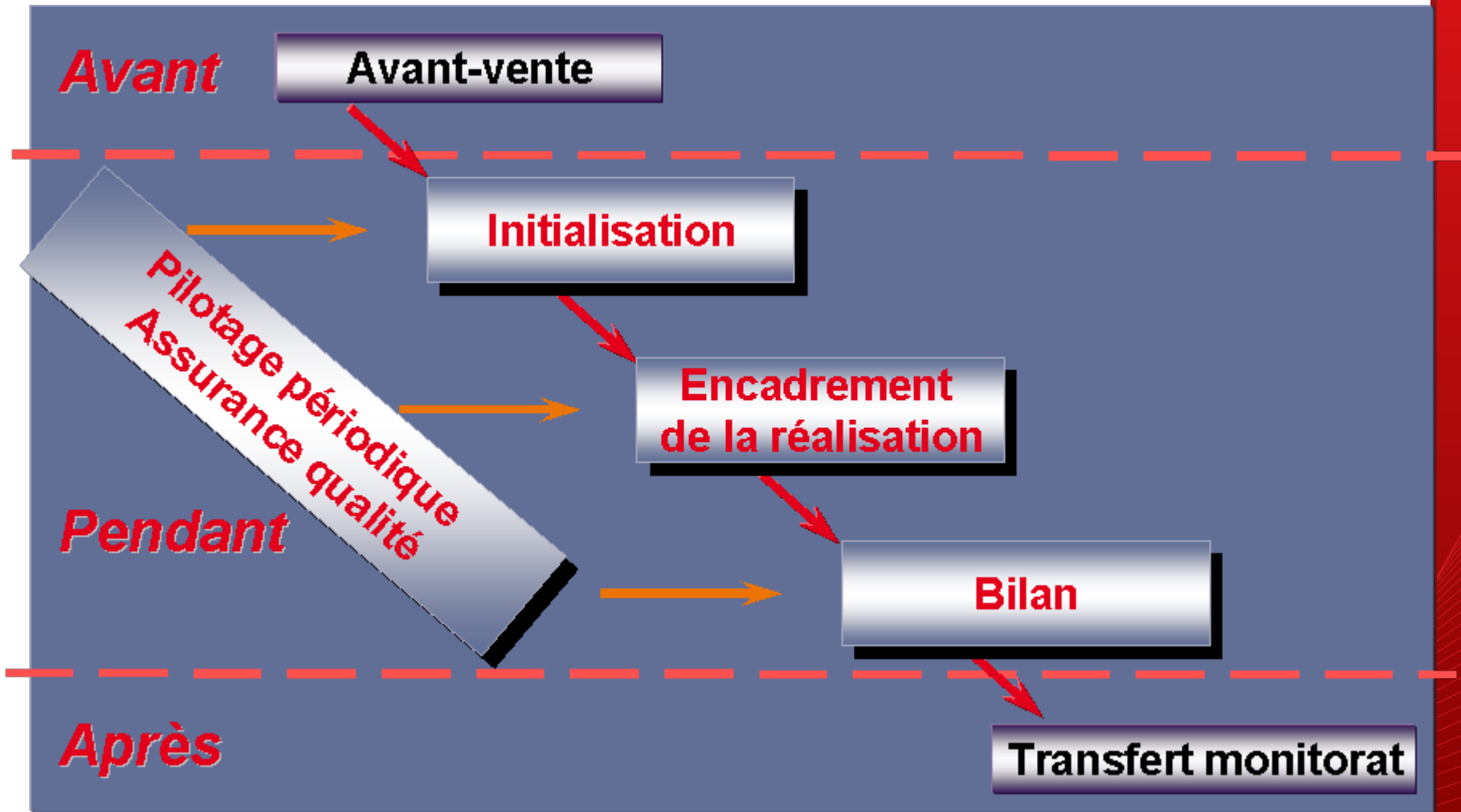
- **Un système de production**
  - Réaliser le résultat - Produit - Livrables
- **Un système de pilotage**
  - Organiser les travaux
  - Décider
- **Un système de contrôle**
  - Vérifier la production et le pilotage



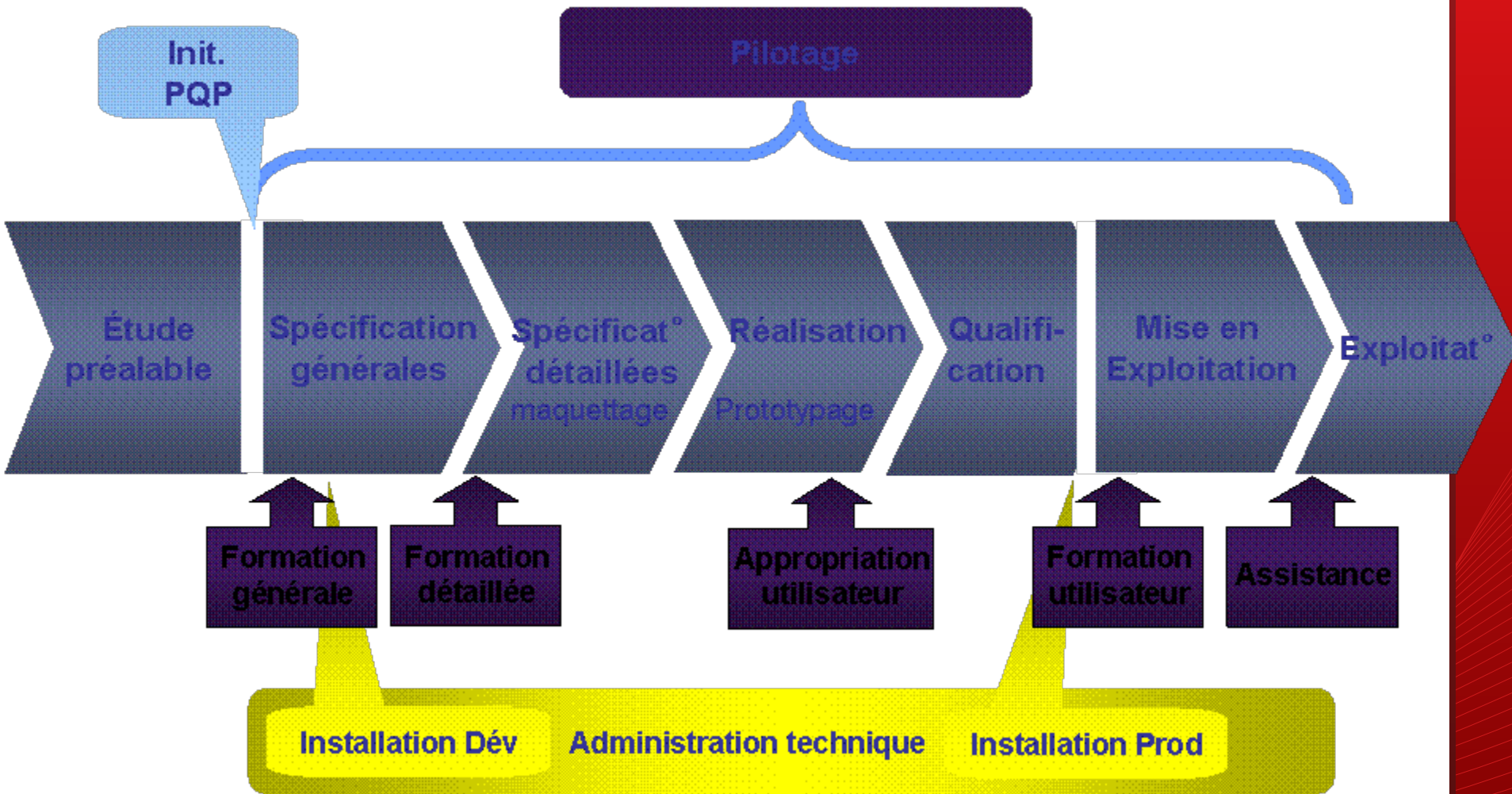
# Une organisation spécifique



# La vie d'un projet

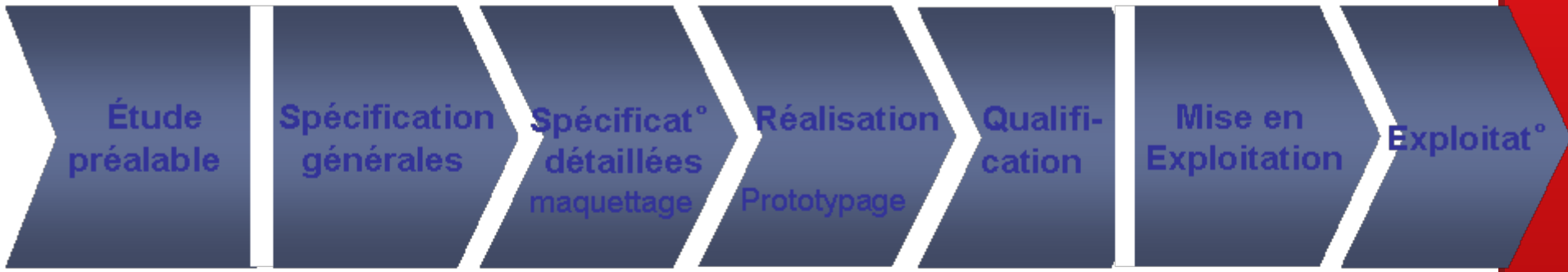


# Les principales phases



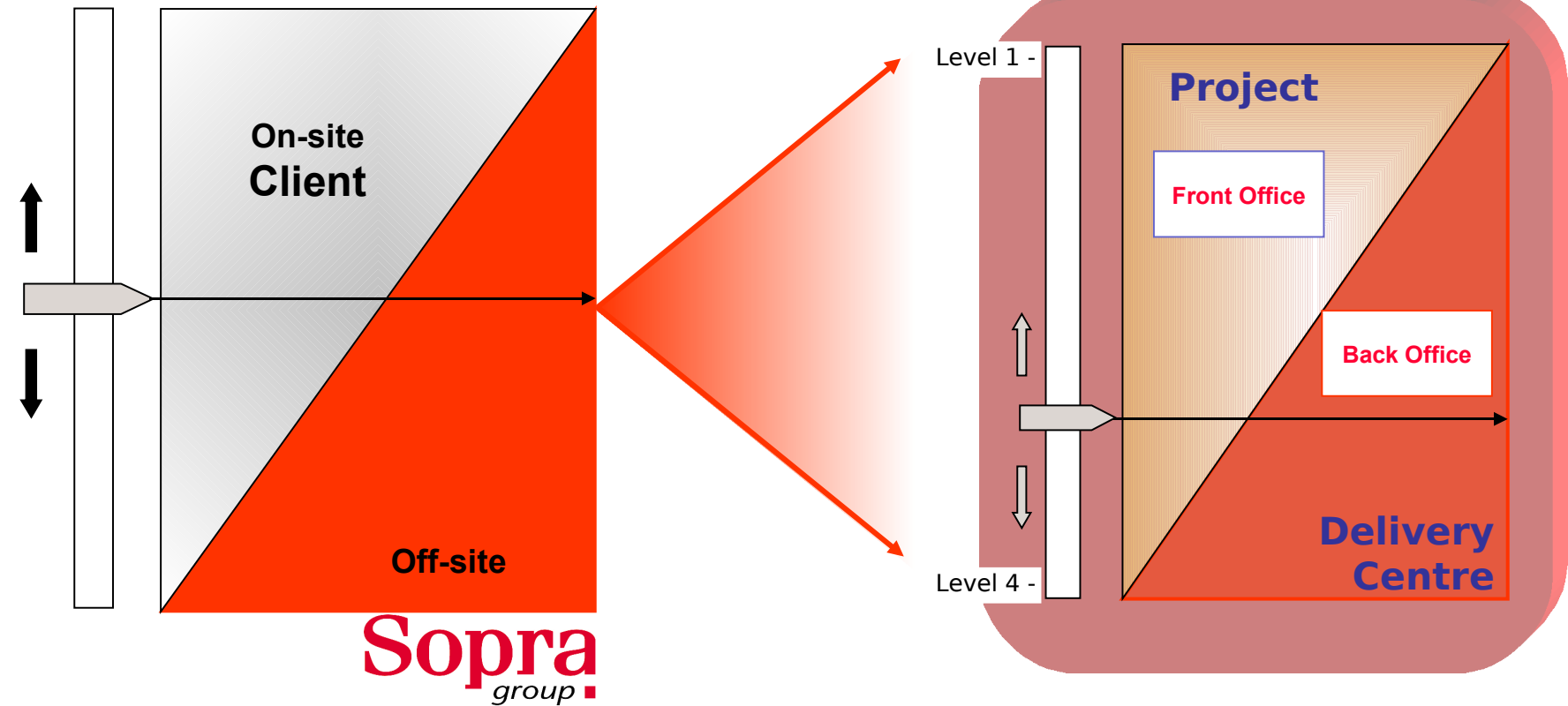


# Les acteurs du projet



# Des intervenants Offshore

Onshore / Offshore



**Sopra**  
group

# Des outils spécifiques

## Pour chacune des phases

### ■ Production

#### ■ Organiser

- Méthodologie...

#### ■ Concevoir

- Modélisation, maquettage...

#### ■ Réaliser

- Framework, générateur...

#### ■ Tester et qualifier

- Bench...

#### ■ Livrer et installer

#### ■ Former / Assister

- E-Learning

### ■ Assurance et contrôle

#### ■ Normes et standards

#### ■ Gestion de conf.

#### ■ Référentiel documentaire

#### ■ Qualimétrie

#### ■ Tests...

### ■ Pilotage

#### ■ Planification

#### ■ Guides et procédures

#### ■ Tableaux de bord...

# Facteurs clé de succès

■ <b>Gestion de Projet</b>	87 %
■ <b>Support Top Management</b>	60 %
■ <b>Conduite du Changement</b>	54 %
■ <b>Déploiement Formation</b>	45 %
■ <b>Gestion et sélection Consultant</b>	34 %

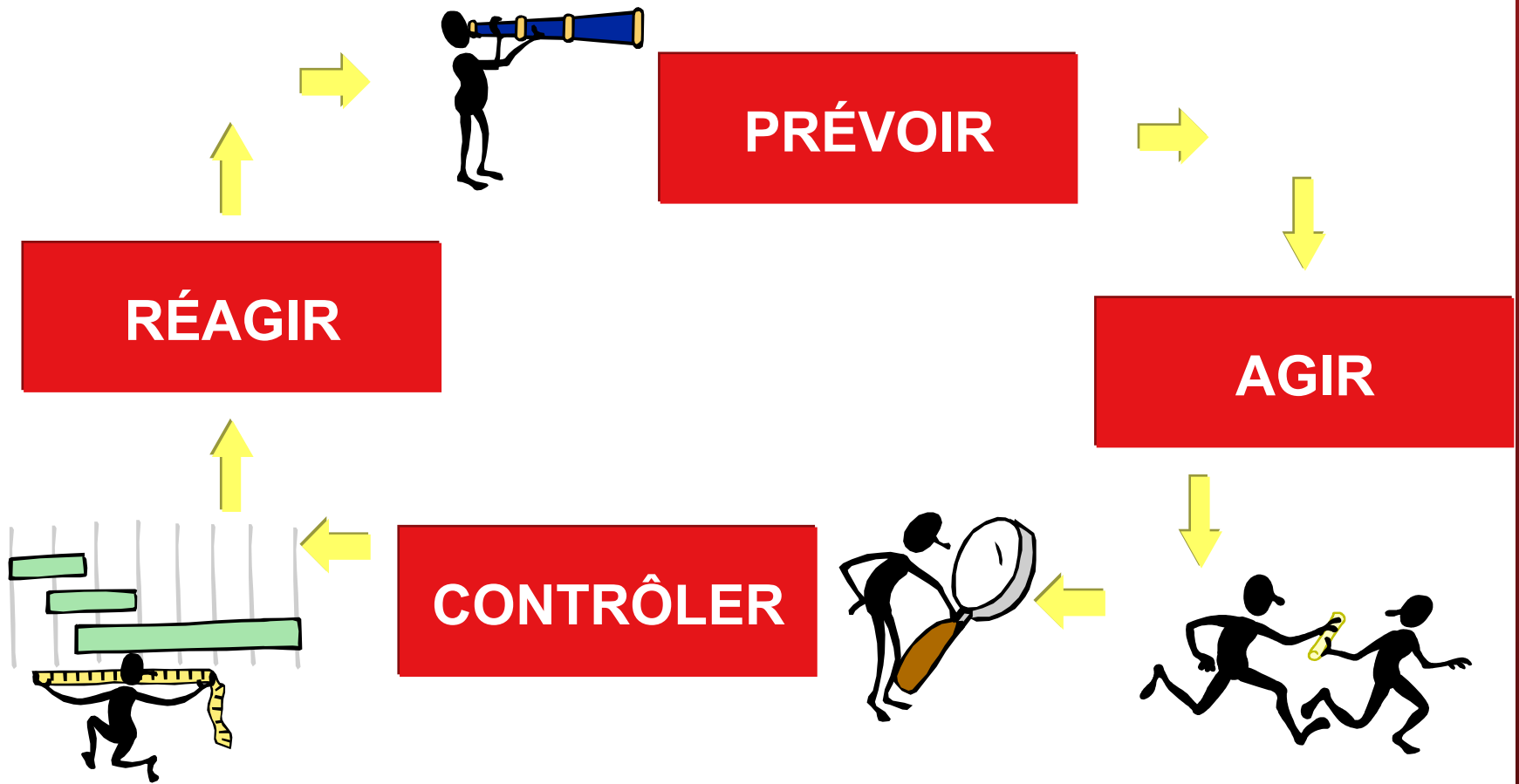
Source : CXP



# Sommaire

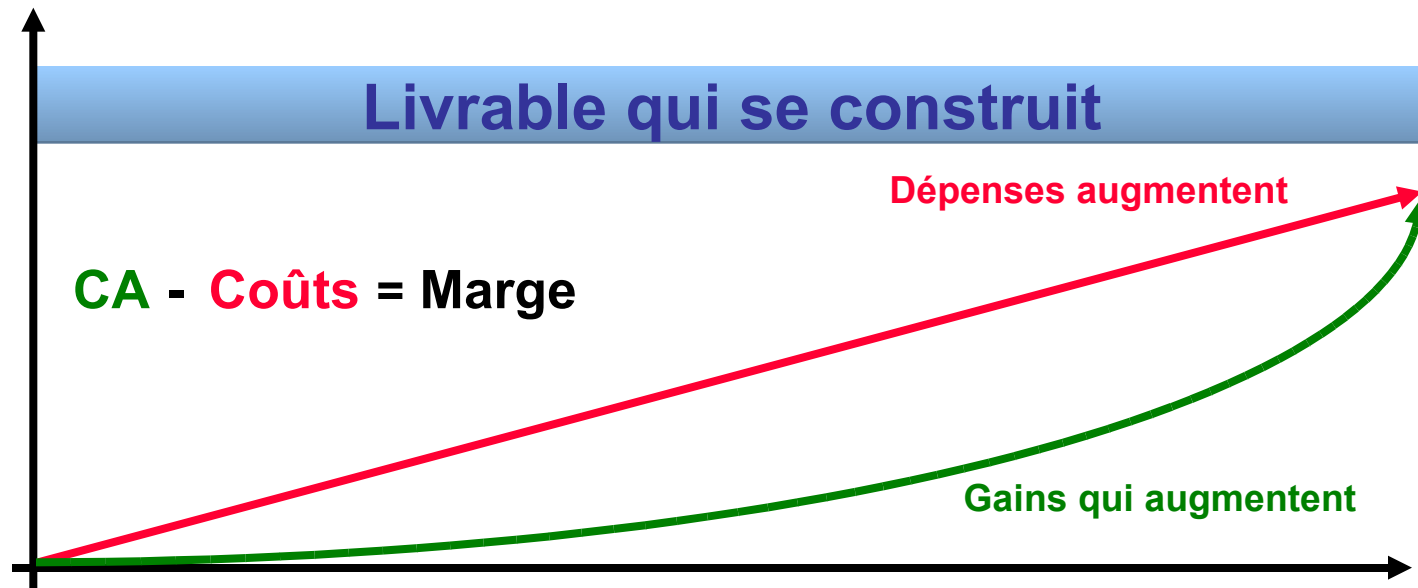
- Qu'est ce qu'un projet ?
- **Le pilotage d'un projet**
- Comment rater un projet ?
- La réussite d'un projet
- Comment devient-on chef de projet ?

# Le cycle du pilotage



# Le pilotage d'un projet

- Prendre des dispositions pour
  - Construire les produits - livrables
  - Maîtriser la rentabilité



# Le pilotage d'un projet

- **Satisfaire des exigences**

- Délais

-> Pertinence

- Qualité intrinsèque

-> Satisfaction client

- Performances

- Disponibilité, robustesse

- Ergonomie

- Maintenabilité...

- **Contraintes fortes de qualité de service**

- Exigence Sopra Group : 0 refus de recette autorisé



# Le pilotage d'un projet

## Organisation

- Découpage en sous projets / tâches
- Planning
- Coordination
- Actions de contrôle
- Suivi régulier

## Ressources humaines

- Affectation des tâches
- Plan de formation
- Motivation
- Evolution des collaborateurs

## Relations acteurs tiers

- Gestion de la relation client
- Réunions projet / pilotage
- Relation fournisseurs
- Relation éditeurs

## Financier

- Rentabilité
- Estimation de charge
- Suivi de la conso et évaluation du RAE

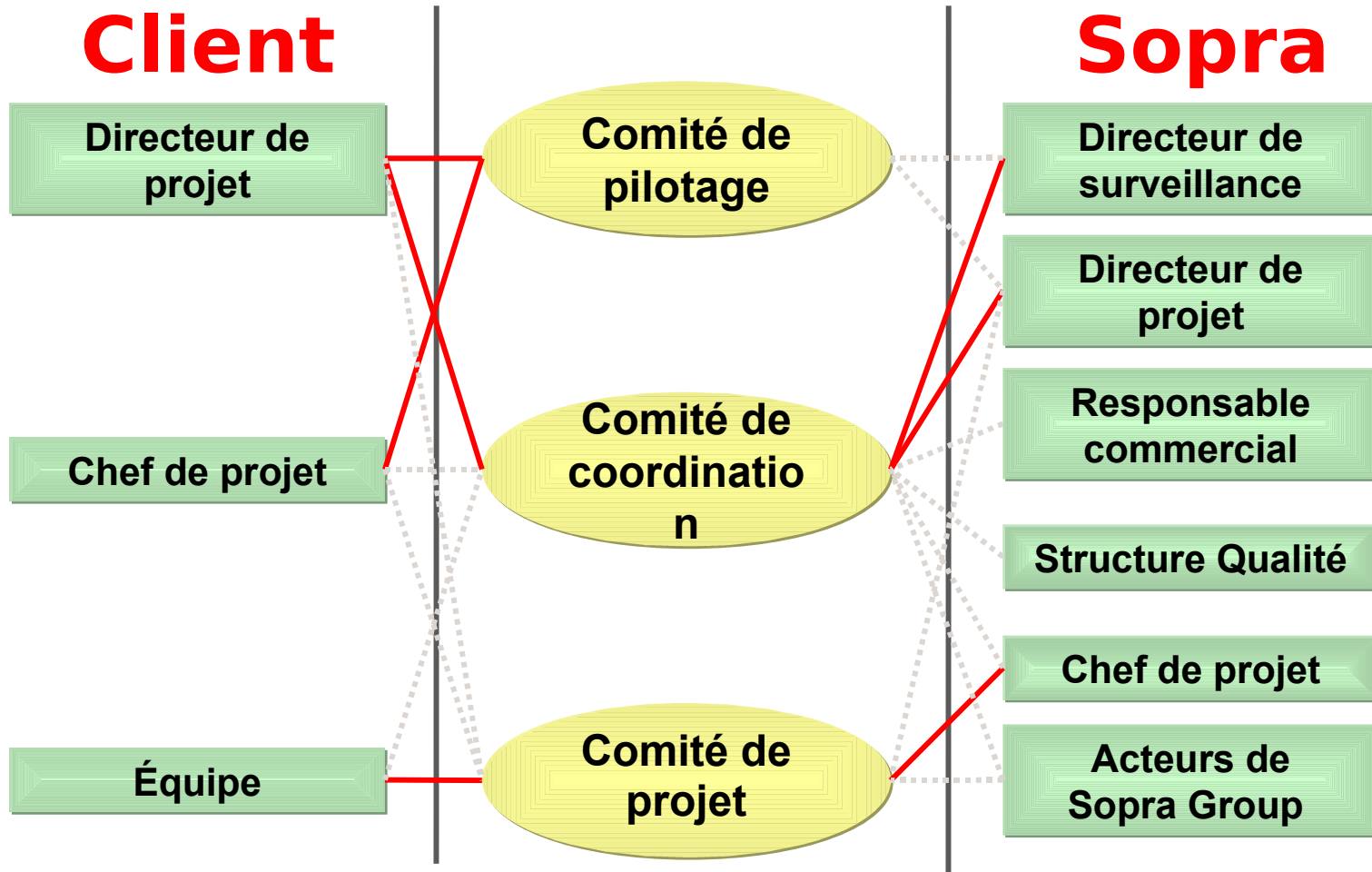
## Reporting

- Client / interne
- Compte-rendus
- Tableaux de bord

## Logistique

- Moyens matériels et logiciels

# La séquence de pilotage





# Sommaire

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Le pilotage d'un projet
- **Comment rater un projet ?**
- La réussite d'un projet
- Comment devient-on chef de projet ?

- If it can go wrong, it will.

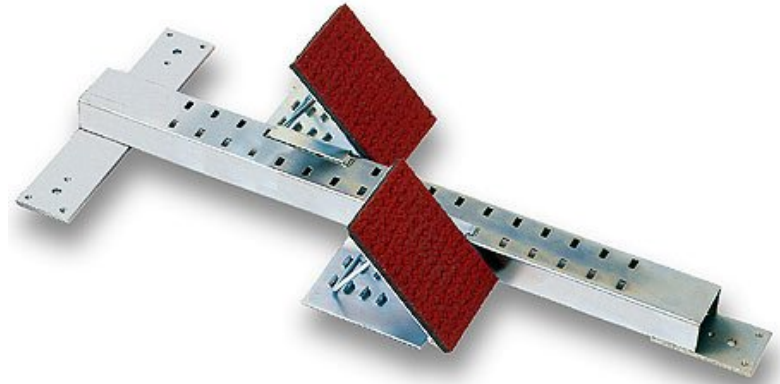


## Traiter Murphy

- † Anticiper
  - Ne pas reporter
  - Faire au plus simple

# Retarder le démarrage

- **Retro planning**
  - MOA fixe la date de fin
  - MOA définit son besoin et réfléchit
  - Le délai de réalisation se resserre
- **Oublier de démarrer**
  - Feu vert pour la MOE
  - Trop tard...



- **Remèdes**
  - Anticipation
  - Communication MOA-MOE
  - Négociation

# Se mettre la pression



- **Sous-estimer les délais**
  - « On se débrouillera bien ! »
  - Des impasses seront faites
- **Remède**
  - Savoir dire « **NON** »
  - Négocier les délais avec le client au plus tôt
  - Adapter sa charge et son délai
  - **Pilotage par les délais**

# Mal communiquer

## ■ MOA

- Refuse de participer à l'élaboration des fonctionnalités
- Alibi : incompetence informatique

## ■ MOE

- Refuse d'écrire en français
- Alibi : le code c'est assez clair

- La connaissance métier doit passer de la MOA vers la MOE

## ■ Remède

- Se forcer à communiquer

# Promettre la Lune

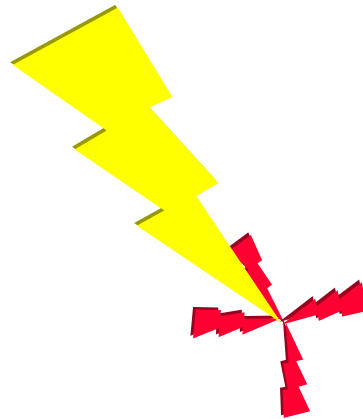


- Concevoir sans se soucier de la faisabilité technique
- Remède
  - Alerter
  - Vérifications croisées
  - Rappeler les responsabilités de chacun
  - Savoir s'arrêter



# Autres erreurs

- Négliger la recette (tests)
- Développer en interne, c'est gratuit
- « Ajouter des ressources »
- Ne pas déléguer
- Confondre les rôles MOA et MOE
- Manquer de précision
- Négliger la documentation





# Sommaire

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Le pilotage d'un projet
- Comment rater un projet ?
- La réussite d'un projet
- Comment devient-on chef de projet ?

# Importance de l'initialisation



- Un projet se réussit ...  
avant de commencer
- Trouver la **logique de décomposition** de l'objet à produire
- Identifier les **risques** et les actions de **sécurisation**
- Prendre de la marge en délai sur toutes les étapes majeures
- Identifier les possibilités de réemploi

# Respect des basiques



- Deux points cruciaux à réussir : **architecture** et **qualification**
- Toujours faire (faire) au plus simple
- Avoir en permanence trois types de préoccupations : **quoi, comment et combien ?**
- **Suivre les règles** d'industrialisation de la production
- Suivre l'avancement de manière régulière : **faire la chasse aux dépassements**

# Respect des basiques qualité

- Vouloir et faire un travail de qualité
- **Le bon Plan Qualité est celui qui est respecté**
- Écrire ce qu'on va faire et faire ce qu'on a écrit
- Respecter les étapes de validation du projet
- Systematiser les vérifications croisées
- Organiser des **revues externes**
- Décider et **tracer** les actions qualités



# Motivation de l'équipe

- Informer, expliquer, situer
- **Mettre en situation** les membres de l'équipe
- **Mutualiser** l'intelligence de l'équipe
- Adapter, formaliser et contrôler les **missions**
- Ne pas mettre quelqu'un en situation d'échec
- Progresser et **faire progresser**



# Relations avec le client

- Savoir dire **NON**
- Être en permanence à l'écoute de ses besoins et ses préoccupations
- Obtenir et conserver la **confiance** et l'**adhésion** du client
- Identifier les **leviers** d'actions sur le client

**Le projet doit se terminer avec  
un client satisfait**

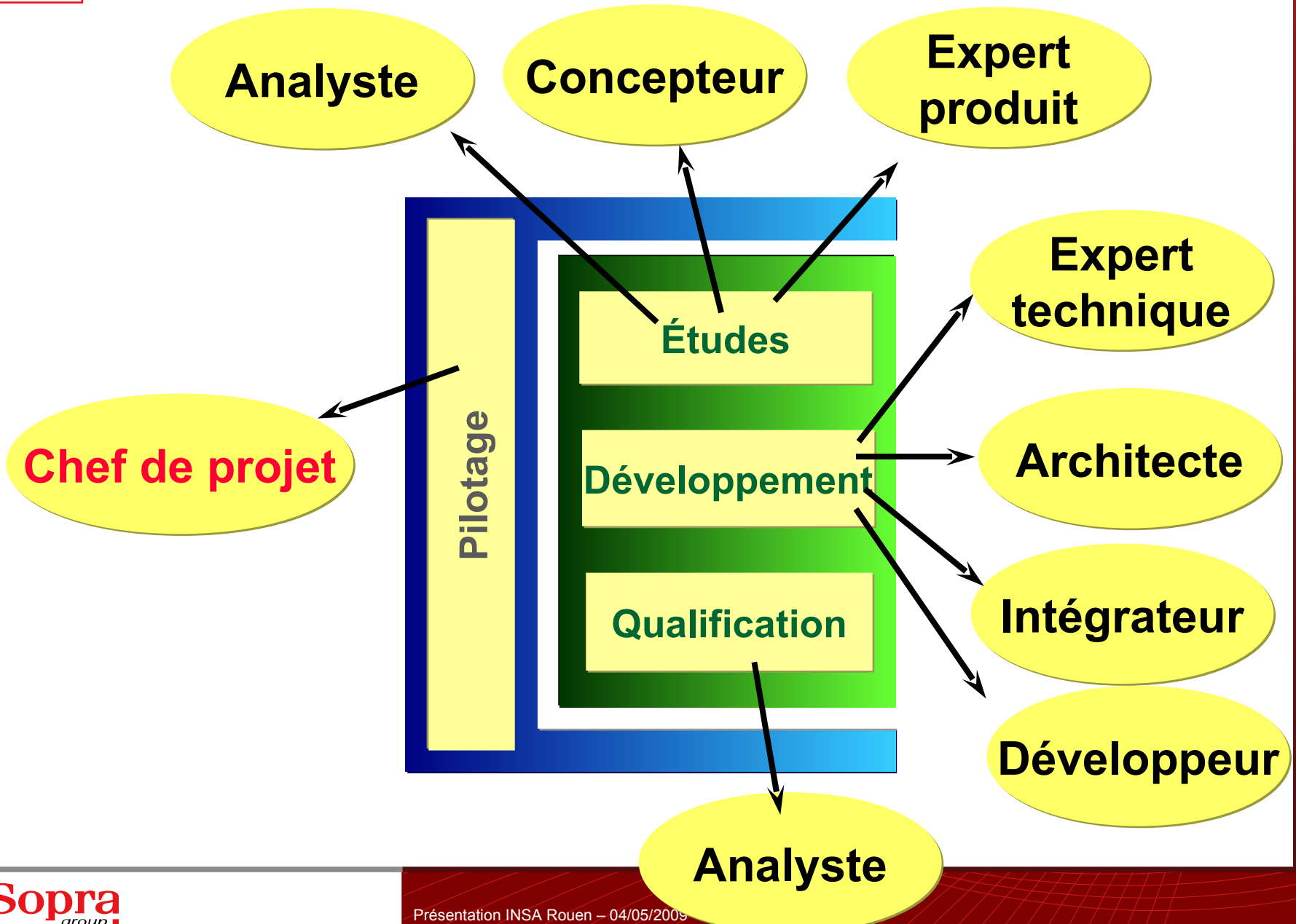


# Sommaire

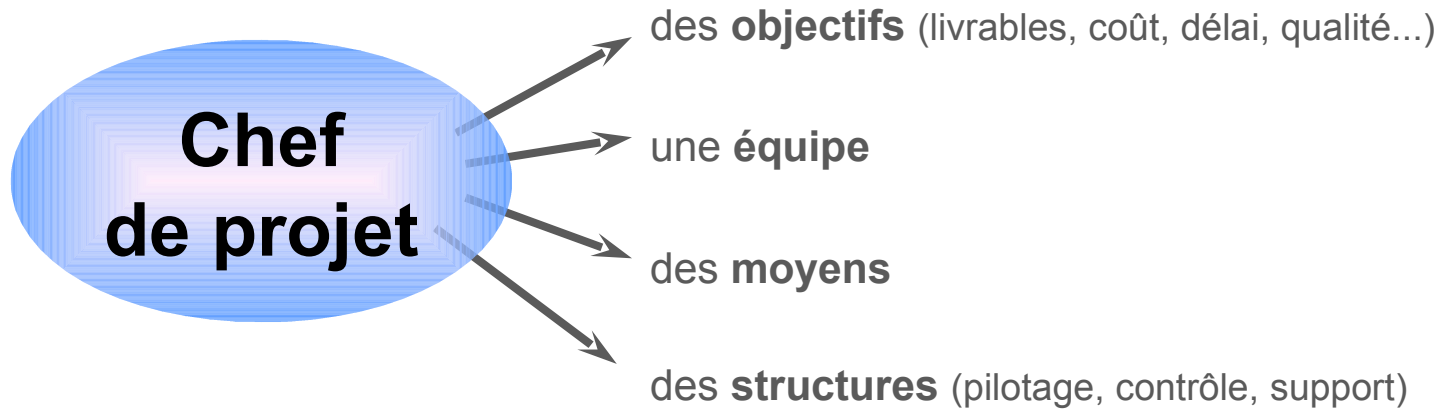
- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Le pilotage d'un projet
- Comment rater un projet ?
- La réussite d'un projet
- Comment devient-on chef de projet ?



# Fonctions sur un projet



# Le chef de projet



## Vision globale

Technique  
Fonctionnel  
Management  
Commerce  
Gestion

# Un métier complet



# Des qualités multiples



# Questions / Réponses

